

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

ГБУ РО «ЦРБ» в Аксайском районе

/Городова Н.А. /

«16» января 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ГБУ РО «ЦРБ» в Аксайском районе

/Галеев И.В./

«16» января 2023 г.



Порядок

уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления работника ГБУ РО «ЦРБ» в Аксайском районе (далее - Учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на всех работников Учреждения.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции незамедлительно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Сообщение о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения оформляется в письменной форме в виде уведомления по утвержденной форме согласно приложению No 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления подлежат регистрации в журнале по утвержденной форме согласно приложению No 2 к настоящему Порядку, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора учреждения и печатью.

Регистрацию уведомлений осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении.

5. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главному врачу учреждения в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости срок может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней.

9. По результатам рассмотрения уведомлений главный врач учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Невыполнение работниками обязанности, предусмотренной пунктом 1. настоящего Порядка, считается правонарушением, влекущим привлечение работников к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.