

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
ГБУ РО «ЦРБ» в Аксайском районе
/Галеев И.В./
«12» января 2023 г.



Положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГБУ РО «ЦРБ» в Аксайском районе (далее — Учреждение) в с правоохранительными органами, устанавливает порядок уведомления о склонении к коррупционным нарушениям.

1.3. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, распространяется на всех работников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с Правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактика правонарушений и преступлений и порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан.

3.2. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера, путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Учреждение публично принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

4.2. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплено за руководителем Учреждения.

4.3. Учреждение принимает на себя обязательства оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.4. Учреждение принимает на себя обязательства оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.5. Учреждение принимает на себя обязательства оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать работников к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, обобщать и анализировать поступающую информацию;

5.4. Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя в письменной форме в течение 3-х рабочих дней:

- О фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (Приложение №1);
- О фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений (Приложение №2).

6.2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (Приложение №3).

6.3. Организация проверки сведений по изложенным в п. 6.1. настоящего положения фактам возложена на комиссию по противодействию коррупции.

7. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О СКЛОНЕНИИ К ПРАВОНАРУШЕНИЯМ

7.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу, ответственному за организацию работы по противодействию коррупции уведомление:

- о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- о факте совершения другими работниками Учреждения коррупционных правонарушений.

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

7.2. В уведомлении указывается:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

7.3. Регистрация уведомлений.

Должностное лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции, передает уведомление должностному лицу организации, ответственному за работу по регистрации уведомлений о склонении к коррупционному правонарушению.

Должностное лицо организации, ответственному за работу по регистрации уведомлений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах склонения к коррупционным правонарушениям (далее – Журнал) согласно Приложению №3 к Положению. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью лица, ответственного за регистрацию уведомлений. В журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени

регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего уведомления, кратком содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяют подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации докладывается работодателю лицом, ответственным за регистрацию уведомлений, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

7.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и направляет уведомление в комиссию по противодействию коррупции для проведения проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за совершение правонарушений коррупционного характера;
- за сокрытие ставших известными фактах о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководство Учреждения и правоохранительные органы.