

приложение № 2
к приказу № 47 от 10.01.2023г.



**Дополнение в должностную инструкцию ответственного за работу
по противодействию коррупционных и иных правонарушений
в ГБУ РО «ЦРБ» в Аксайском районе.**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается приказом Главного врача.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно Главному врачу.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Обязанности

2.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);;
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте Учреждения;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования.

3. Права

3.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства, касающимися его деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;

- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих обязанностей, и вносить предложения по их устранению;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать работников к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области.

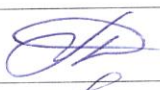
4. Ответственность

4.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за нецелевое использование бюджетных средств и использование государственного имущества в пределах компетенции;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Дополнением в должностную инструкцию ответственного за работу
по противодействию коррупционных и иных правонарушений
в ГБУ РО «ЦРБ» в Аксайском районе.

№ п/п	Должность	ФИО	Дата	Подпись
1.	Заместитель главного врача по эпидемиологии	Полякова Лидия Леонидовна	20.01.23	
2.	Начальник юридического отдела	Гаркуша Вера Николаевна	20.01.23	